

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Д/с КВ № 16»
Протокол № 3 от 29.03.2022г



Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Д/с КВ № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательной организации или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в ДОО — оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в ДОО кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в ДОО;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОО.

3.2. Руководство деятельностью наставников в ДОО осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, старший воспитатель.

3.3. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе или старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим ДОО.

3.5. Наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее одного года.

3.6. Приказ о закреплении наставника издается не позднее одного месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество может быть установлено для следующих категорий работников ДОО:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОО;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе либо по определенной тематике.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДОО в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и молодого педагога.
- 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:

- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;

- активное участие молодого педагога в жизни ДОО, выступления на методических мероприятиях ДОО, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней. Участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим ДОО по действующей системе поощрения и стимулирования.

4. Обязанности педагога-наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать: деловые и нравственные качества молодого педагога; отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу образовательной организации, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность: знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда.

4.4. Проводить необходимое обучение: контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Периодически докладывать заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе, старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

5. Права педагога-наставника

5.1. С согласия заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, старшего воспитателя подключать для дополнительного сопровождения молодого педагога других работников ДОО (в том числе узких специалистов).

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога.

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Раз в три месяца отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе, старшим воспитателем.

6.7. Посещать внешние организации и профессиональные объединения по вопросам, связанным с

педагогической деятельностью.

7. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.5. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе/старшего воспитателя и заведующего ДОО.

8.2. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами несёт заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе/старший воспитатель.

8.3. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе/старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогам ДОО, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом;

- провести инструктаж наставника и молодого педагога;

- осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;

- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;

8.4. Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе/старший воспитатель имеет право:

- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;

- заслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчёты молодого педагога и наставника и представить их заведующему ДОО;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определять меры поощрения педагога-наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ заведующего ДОО об организации наставничества;

- перспективный план работы наставника;

- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;

- методические рекомендации по организации наставничества и т.д.

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог, в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе/старшему воспитателю следующие документы: отчет молодого педагога о проделанной работе; план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься заведующим ДОО, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной работе/старшим воспитателем, педагогами ДОО.

10.2. Дополнения, изменений в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим ДОО.